

SISEMINISTER

MÄÄRUS

Siseministri määruse „Siseministri 17. veebruari 2020. aasta määruse nr 8 „Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse põhimäärus“ muutmine

Määrus kehtestatakse Vabariigi Valitsuse § 43 lõike 5 alusel.

Siseministri 17. veebruari 2020. aasta määruses nr 8 „Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse põhimäärus“ tehakse järgmised muudatused:

1) paragrahvi 8 punkt 9 sõnastatakse järgmiselt:

„9) võrgu- ja infosüsteemide ning nendega seotud infovarade suhtes kohalduvate turvameetmete ja andmekaitse nõuetekohase rakendamise korraldamine;“;

2) paragrahvi 9 lõiked 1¹ ja 1² sõnastatakse järgmiselt:

„(1¹) Peadirektorile alluvad vahetult käesoleva määruse § 11 lõikes 1 loetletud valdkonnajuhid ning juhtkonna assistent.

(1²) Peadirektori äraolekul asendab teda peadirektori määratud valdkonnajuht.“;

3) paragrahvi 10 lõike 1 punkt 8 sõnastatakse järgmiselt:

„8) sõlmib, lõpetab ja ütleb üles töölepinguid keskuse töötajatega või volitab selleks tugiteenuste valdkonnajuhti;“;

4) paragrahv 11 sõnastatakse järgmiselt:

„§ 11. Valdkonnamajuhi põhiülesanded

(1) Keskuse koosseisus on järgmised valdkonnajuhid:

- 1) baasteenuste valdkonnajuht;
- 2) infoturbe valdkonnajuht;
- 3) isiku- ja menetlusteenuste valdkonnajuht;
- 4) kesksete äriteenuste valdkonnajuht;
- 5) operatiiv- ja piiriteenuste valdkonnajuht;
- 6) strateegia ja teenuste juhtimise valdkonnajuht
- 7) tugiteenuste valdkonnajuht.

(2) Valdkonnamajuhi põhiülesannete täitmiseks valdkonnajuht:

- 1) juhhib valdkonda talle vahetult alluvate töötajate kaudu, planeerib ja jaotab ressursse tagades oma vastutusvaldkonda kuuluvate teenuste tõhusa, eesmärgipärase ja jätkusuutliku toimimise;

- 2) vastutab oma vastutusvaldkonda kuuluvate teenuste osutamise vastavalt kokkulepitud protsessidele, teenustasemetele ja kriitilisusele ning Siseministeeriumi ning ministeeriumi valitsemisala asutustega kokkulepitud prioriteetidele, ajakavale, eelarvele ja ressurssidele;
- 3) vastutab valdkonna töö korraldamist ja tegevust reguleerivate õigusaktide õiguspärase, täpse, õigeaegse ja otstarbeka täitmise eest ning annab peadirektorile aru oma valdkonna tegevusest;
- 4) korraldab oma vastutusvaldkonda kuuluvate teenustega seotud lepingute ettevalmistamise ning jälgib lepingute täitmist, tagades nõuetele vastavuse;
- 5) osaleb keskuse eelarveprotsessis oma valdkonna eelarvet planeerides, analüüsib valdkonna eesmärkide täitmisega seotud finantskulusid, arvestades teenuste seoseid ja keskuseüleseid vajadusi, taotleb valdkonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid ning vastutab oma valdkonna eelarve eesmärgipärase ja sihtotstarbelise kasutamise eest;
- 6) vastutab oma vastutusvaldkonda kuuluvate teenuste elukaare eest ning teeb peadirektorile ettepanekuid oma valdkonna tõhustamiseks ning jätkusuutlikuks arendamiseks;
- 7) vastutab oma valdkonnas seatud eesmärkide täitmise eest;
- 8) teeb ettepanekuid personali koosseisu, töötasu, rollide ja vajalike kompetentside kohta ning muude personalitoimingute tegemiseks, tagamaks oma vastutusvaldkonda kuuluvate teenuste osutamiseks vajaliku võimekuse;
- 9) teeb koostööd teiste riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse üksuste, vabaühenduste, rahvusvaheliste organisatsioonide ja avalikkusega;
- 10) esindab keskust peadirektorilt saadud volituste piires;
- 11) täidab muid peadirektori antud ülesandeid.

(3) Valdkonnanjuhi täpsemad ülesanded, õigused ja vastutus määratakse kindlaks struktuuriüksuse põhimääruses või valdkonnanjuhi töölepingus või mõlemas.“;

5) paragrahvi 12 lõige 1 sõnastatakse järgmiselt:

„(1) Keskuse struktuuriüksused on:

- 1) baasteenuste valdkond;
- 2) infoturbe valdkond;
- 3) isiku- ja menetlusteenuste valdkond;
- 4) kesksete äriteenuste valdkond;
- 5) operatiiv- ja piiriteenuste valdkond;
- 6) strateegia ja teenuste juhtimise valdkond;
- 7) tugiteenuste valdkond.“;

6) paragrahvi 13 tekst sõnastatakse järgmiselt:

„(1) Baasteenuste valdkonna põhiülesanded on:

- 1) keskuse põhiülesannete täitmiseks vajalike ruumide, transpordivahendite ja inventari tagamine ning nende haldamine;
- 2) klienditoe teenuse ning taristu- ja platvormiteenuste seire korraldamine;
- 3) seadmeruumide käideldavuse, seadmete halduse ning elukaare korraldamine;
- 4) IT-taristu- ja sideteenuste, platvormiteenuste ja töökohateenuste töö tagamine ning arendamine;
- 5) valdkonna IKT teenuste ja komponentide tehnoloogilise arengu planeerimine ja uute tehnoloogiliste lahenduste kasutuselevõtu korraldamine ning kasutusel olevate tehnoloogiliste lahenduste ajakohastena ning turvalisena hoidmine ja nende koostoime tagamine.

(2) Infoturbevaldkonna põhiülesanne on keskuse infoturbe haldussüsteemi toimimise juhtimine ja parendamine, sealhulgas keskuse infoturbe-, riskihalduse ja andmekaitsesüsteemide kehtestamine ning õigusaktidest tulenevate vastavate analüüside koostamine, arendamine ja seire, küberintsidentide ja kriiside juhtimine ning riigisaladuse kaitse korraldamine, tagades ministeeriumi valitsemisala, välja arvatud Kaitsepolitseiameti IKT teenuste, elutsükli põhise kaitse, toimepidevuse ning teabe ning võrgu- ja infosüsteemide turvalisuse.

(3) Isiku- ja menetlusteenuste valdkonna põhiülesanne on ministeeriumi valitsemisala ülesannete täitmiseks vajalike riiklike registrite, isikut tõendavate dokumentide, välisriikide kodanikega seotud ning erinevaid menetlusliike toetavate infosüsteemide arendamine ja haldamine.

(4) Kesksete äriteenuste valdkonna põhiülesanne on rahvastikuregistri ja ministeeriumi valitsemisala andmekogude ja infosüsteemide käitlemine ning tehniliste lahenduste teostamine, mis ei kuulu isiku- ja menetlusteenuste valdkonna ega operatiiv- ja piiriteenuste valdkonna vastutusalasse, tehniliste lahenduse arendamine ja haldamine.

(5) Operatiiv- ja piiriteenuste valdkonna põhiülesanne on tagada ministeeriumi valitsemisala ülesannete täitmiseks vajalik operatiivne reageerimine ning Euroopa Liidu piirikontrolli ja koostööd toetavate infosüsteemide arendamine ja haldamine.

(6) Strateegia ja teenuste juhtimise valdkonna põhiülesanne on keskuse tegevuse ja ressursside terviklik strateegiline planeerimine, selle rakendamise korraldamine, teenuste ja arendusportfelli keskne juhtimine, riigihangete läbiviimine ja keskuse õigusteenindamine ning sise- ja välisauditite juhtimine.

(7) Tugiteenuste valdkonna põhiülesanded on keskuse:

- 1) töötajate juhtimise ja kompetentside arendamise koordineerimine;
- 2) töösuhete haldamine;
- 3) töökeskkonna ja organisatsiooni kultuuri arendamine;
- 4) finantsjuhtimine, eelarve planeerimine ja täitmise korraldamine, välisvahendite haldamine ja varaarvestus;
- 5) asjaajamise korraldamine ning dokumendi- ja teabehalduse toimimise tagamine;
- 6) kommunikatsioonitegevuse korraldamine.“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Igor Taro
siseminister

(allkirjastatud digitaalselt)

Tarmo Miilits
kantsler